

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является выделение, внедрение и развитие передовых и наиболее эффективных методов и приемов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники.

2. Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата

Дисциплина «Офисные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору; изучается на 4 курсе в 8 семестре. Учебная дисциплина «Офисные технологии» является базовой, знакомит студентов с общими понятиями офисных технологий. Изучение дисциплины «Офисные технологии» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Защита информации», «Программирование», «Компьютерный практикум», «Основы интернет-программирования» и другие

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Офисные технологии».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям	ПК.Б-1.1. Собирает и обрабатывает статистический, экспериментальный, теоретический, графический и т.п. материал, необходимый для построения математических моделей и расчетов ПК.Б-1.2. Использует методы прикладной математики и информатики для решения научно-исследовательских и прикладных задач ПК.Б-1.3. Имеет профильные знания и практические навыки для координирования научных исследований по выбранному направлению	Знать: назначение и основные функции операционной системы; назначение и возможности электронных таблиц; назначение и основные возможности баз данных; основные объекты баз данных и допустимые операции с ними. Уметь: применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; применять графический редактор для создания и редактирования изображений; применять электронные таблицы для обработки информации и ее наглядного представления в виде графиков и диаграмм; создавать простейшие базы данных, осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных, перечислять и описывать различные типы данных; работать с файлами, носителями информации. Владеть: методами поиска информации; навыками соединения разнотипной информации в одном электронном документе с помощью технологии мультимедиа.
ПК-3	Способен к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного	ПК.Б-3.1. Анализирует требования заказчика к программному продукту ПК.Б-3.2. Определяет возможности достижения соответствия программного обеспечения к требованиям	Знать: основные понятия информационных системах и баз данных; понятия телекоммуникационных сетей, их виды, структуру, организационную схему, принципы функционирования; основные прикладные программные средства, возможности их использования. Уметь: ориентироваться в понятиях теории баз данных; работать с компьютерными

	программного обеспечения	ПК.Б-3.3. Готовит фрагменты технического задания на создание программного обеспечения	сетями; обосновывать концептуальный выбор средств для решения конкретных задач; применять прикладные и системные программные средства для решения задач анализа и управления информацией. Владеть: навыками проектирования и работы с базами данных; навыками использования компьютерных сетей; навыками использования возможностей текстовых редакторов и электронных таблиц.
--	--------------------------	--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).

5. Разработчик: старший преподаватель кафедры информатики и вычислительной математики Аргуянова А.Б.